



## Инструкция по настройке удалённого доступа к подписанным ресурсам Elsevier (для администраторов)

Уважаемый администратор,

С помощью этой инструкции вы сможете активировать (подключить) опцию удалённого доступа к ресурсам Elsevier (ScienceDirect [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com), Scopus [www.scopus.com](http://www.scopus.com), SciVal [www.scival.com](http://www.scival.com), Reaxys [www.reaxys.com](http://www.reaxys.com)) для ваших сотрудников, при наличии подписки на эти ресурсы (и/или доступа к этим ресурсам, например, в рамках Национальной или Централизованной подписки) у вашей организации. Опция удалённого доступа работает для доменного имени организации. То есть условием использования опции удалённого доступа сотрудниками организации является обязательное использование в качестве имени пользователя для входа в системы Elsevier служебного адреса электронной почты (из домена вашей организации), а также активации его с помощью инструкции для пользователей\*.

**Пожалуйста, внимательно прочитайте эту инструкцию и следуйте нижеприведенным шагам, чтобы обеспечить успешную активацию удалённого доступа для вашей организации.**

Для активации удаленного доступа в вашей организации существует два варианта:

**Вариант 1.** Отправьте нам электронный запрос, заполнив электронную форму по ссылке: <https://service.elsevier.com/app/contact/supporthub/sciencedirect/>, используя служебную информацию для заполнения. Пример заполнения:

- В поле *Your role*, выбрать «**Administrator/Librarian**»:

The screenshot shows the 'Email us' form. On the left, there are tabs for 'Email' (selected) and 'My Info'. On the right, under 'Your role', there are two radio button options: 'Administrator/Librarian' (which is selected) and 'Researcher'.

- В поле *Contact reason* выбрать «**Access**», а в *Subject* укажите «**Remote access**»:

The screenshot shows two dropdown menus. The first is labeled 'Contact reason' and has 'Access' selected. The second is labeled 'Subject' and has 'Remote access' selected.

- В поле *Your question*, укажите «**Organization name:**», «**Domain list**» (название вашей организации и список доменов, если несколько, укажите через запятую):

The screenshot shows the 'Your question' field. The text 'Organization name: Immanuel Kant Baltic Federal University' and 'Domain list: @kantiana.ru' is entered. The text is highlighted in yellow in the original image.

\*Инструкция для пользователей распространяется вместе с данной инструкцией.



## Инструкция по настройке удалённого доступа к подписанным ресурсам Elsevier (для администраторов)

- Далее заполните свои данные (латиницей) согласно примеру ниже, в поле *Email* укажите свой служебный адрес электронной почты:

First name

Andrey

Last name

Mikhailov

Email

andrmikhailov@kantiana.ru

Country/region

Russian Federation



Please start typing to find your country/region in the list

- Далее нажмите «**Continue**»:

Cancel

Continue >

**Вариант 2.** Заполнить заявку на активацию удалённого доступа, используя ссылку: [https://service.elsevier.com/app/answers/detail/a\\_id/28166/](https://service.elsevier.com/app/answers/detail/a_id/28166/), данные для заполнения (заполнять форму необходимо на английском языке):

1. *Organization name (Customer name)* - Название вашей организации;
2. *Elsevier customer account number (optional)* - Номер клиента в Elsevier (опционально);
3. *Job title/role* – Ваша Должность (например Administrator или Librarian);
4. *The email address from the person who is requesting it* - Адрес электронной почты от человека, который запрашивает его (укажите свой служебный адрес электронной почты);

### Elsevier remote access setup

\* Required

1. What is the name of your organization? \*

1

Enter your answer

\*Инструкция для пользователей распространяется вместе с данной инструкцией.

## Инструкция по настройке удалённого доступа к подписанным ресурсам Elsevier (для администраторов)

2. Please provide your Elsevier customer account number, if you know it:

2

3. What is your job title/role? \*

3

4. What is your email address? \*

4

5. *Select email domain confirmation* - Выберите опцию подтверждение домена электронной почты;

6. *Enter institution or company email domains* - Перечислите список доменов вашей организации, если их несколько то укажите все через запятую (например: @kantiana.ru, @kan.ru);

### Elsevier remote access setup

\* Required

5. Which remote access option would you like to set up? \*

- 5  Federated access (Shibboleth, OpenAthens or other software supporting SAML 2.0)  
 Email domain confirmation  
 Instructional text

6. Which email domains would you like your users to use for remote access? \*

*Only users who have email accounts in the supplied domains will be allowed to set up remote access to the supplied product.*

*Please enter only email domains and not email addresses, e.g. @ed.ac.uk or @mit.edu and note that public email services such as [gmail.com](#), [outlook.com](#) and [yahoo.com](#) cannot be used with this service.*

*You can add multiple domains below:*

6

7. By providing the above information, you confirm that you are authorized to make administrative changes to your Elsevier account on behalf of your institution. \*

*Further, you acknowledge that users who are able to sign in to your institution via Shibboleth or access mailboxes in the supplied domains are Authorized Users of your Elsevier products and services as defined and identified in your current subscription agreement with Elsevier.*

\*Инструкция для пользователей распространяется вместе с данной инструкцией.



Инструкция по настройке удалённого доступа к подписанным ресурсам Elsevier  
(для администраторов)

7. *Agree to the term and submit the form* - Примите условия и отправьте форму;

7. By providing the above information, you confirm that you are authorized to make administrative changes to your Elsevier account on behalf of your institution. \*  
*Further, you acknowledge that users who are able to sign in to your institution via Shibboleth or access mailboxes in the supplied domains are Authorized Users of your Elsevier products and services as defined and identified in your current subscription agreement with Elsevier.*

7  I agree

Submit